

基隆社區大學 114 年度春季班加退選課單

姓名		身分證字號/ 學號	聯絡電話	
			出生年月日	
序號	請於□內打✓	課程編號	課 程 名 稱	
1	<input type="checkbox"/> 未開課退選 <input type="checkbox"/> 已開課退選	原始課程編號：	原始課程名稱：	
	<input type="checkbox"/> 改選 為			
	退選原因	<input type="checkbox"/> 未開成課 <input type="checkbox"/> 與預期不符 <input type="checkbox"/> 時間因素 <input type="checkbox"/> 健康因素 <input type="checkbox"/> 家庭因素 <input type="checkbox"/> 交通因素 <input type="checkbox"/> 工作忙碌 <input type="checkbox"/> 場地問題 <input type="checkbox"/> 其它_____		
2	<input type="checkbox"/> 未開課退選 <input type="checkbox"/> 已開課退選	原始課程編號：	原始課程名稱：	
	<input type="checkbox"/> 改選 為			
	退選原因	<input type="checkbox"/> 未開成課 <input type="checkbox"/> 與預期不符 <input type="checkbox"/> 時間因素 <input type="checkbox"/> 健康因素 <input type="checkbox"/> 家庭因素 <input type="checkbox"/> 交通因素 <input type="checkbox"/> 工作忙碌 <input type="checkbox"/> 場地問題 <input type="checkbox"/> 其它_____		
備註	申請日期： 年 月 日			

【課程加退選暨退費辦法】

※辦理課程加退選暨退費事項未檢附繳費收據者，恕無法受理※

受理時間	課程加退（改）選辦法	課程退費辦法
03/03~03/14	1. 改選免作業費 （每人一次為限，憑收據辦理） 2. 參與團報欲改選者，需酌收手續費 200 元。	1. ”未開成”課程可於該期間內，辦理全額退費或轉課。 2. 欲辦理已開成課程退費者，保險費全額退，行政作業費恕不退費，每門課另酌收手續費 200 元。 3. 凡參與 16 人以上團報欲退選者，開學後若改選（換課）將喪失其團體報名優惠，需酌收手續費 200 元始得生效。。
03/17~03/28	1. 不受理課程改選。 2. 欲退選課程者，依右列事項辦理。	1. 僅退所繳學費之 50% 費用，行政作業費恕不退費。 2. ★推廣課程、# 半價課程，自第 3 週起（114/03/17 日起），概不受理退費。
03/31 起	恕不受理退選/改選；於該週報名者，亦同。如有其他不可歸責學員之事由，如重病、派奉出國等，致使無法完成學業者，需備妥相關證明文件，於當季課程第 8 週結束（114/04/25 前），向校方提出課程退選申請，由本校酌予退費。	
備註	1. 辦理課程加退選暨退費事項依上述日期受理，未檢附繳費收據者，恕無法受理。（網路報名請攜帶身份證件辦理） 2. 辦理已開成課程退費者，行政作業費恕不退費。（因故未能如期開課者不在此限） 3. 團報學員開學後若改選（換課）將喪失其團體報名優惠。 4. 開課後之第 1、2 週開放免費聽聽，第 3 週起每堂課酌收 250 元旁聽費；電腦課程另再加收 100 元設備維護費。 5. 報名春、秋季班★推廣及 # 半價課程之學員，必須參與本校「公共議題」相關講座、論壇等活動達 2 次以上，方可於學期末退還保證金（夏季班課程僅需出席率達三分之二以上始可退費）。 6. 本校因應情況所需，保留更換師資及上課場地之權利。	

◎ 退費領取地點：□月眉校本部 □仁愛城區部 退款領取人：_____（____年__月__日）

原金額：_____扣(減)手續費：_____ 實付金額：_____

經手人：_____