

基隆社區大學 113 年度夏季班加退選課單

姓名		身分證字號/ 學號	聯絡電話	
			出生年月日	
序號	請於□內打✓	課程編號	課 程 名 稱	
1	<input type="checkbox"/> 未開課退選 <input type="checkbox"/> 已開課退選	原始課程：	原始課程：	
	<input type="checkbox"/> 改選 為			
	退選原因	<input type="checkbox"/> 未開成課 <input type="checkbox"/> 與預期不符 <input type="checkbox"/> 時間因素 <input type="checkbox"/> 健康因素 <input type="checkbox"/> 家庭因素 <input type="checkbox"/> 交通因素 <input type="checkbox"/> 工作忙碌 <input type="checkbox"/> 場地問題 <input type="checkbox"/> 其它_____		
2	<input type="checkbox"/> 未開課退選 <input type="checkbox"/> 已開課退選	原始課程：	原始課程：	
	<input type="checkbox"/> 改選 為			
	退選原因	<input type="checkbox"/> 未開成課 <input type="checkbox"/> 與預期不符 <input type="checkbox"/> 時間因素 <input type="checkbox"/> 健康因素 <input type="checkbox"/> 家庭因素 <input type="checkbox"/> 交通因素 <input type="checkbox"/> 工作忙碌 <input type="checkbox"/> 場地問題 <input type="checkbox"/> 其它_____		
備註	申請日期： 年 月 日			

【課程加退選暨退費辦法】

※辦理課程加退選暨退費事項未檢附繳費收據者，恕無法受理※

受理時間	課程加退(改)選辦法	課程退費辦法
07/15~07/19	1. 改選免作業費 (每人一次為限，憑收據辦理) 2. 參與團報欲改選者，須補足學分費差額。	1. "未開成"課程可於該期間內，辦理全額退費或轉課。 2. 欲辦理已開成課程退費者，保險費全額退，行政作業費恕不退費，每門課另酌收手續費 200 元。 3. 凡參與 16 人以上團報欲退選者，開學後若改選(換課)將喪失其團體報名優惠，需酌收手續費 200 元始得生效。
07/22 起	恕不受理退選/改選；於該週報名者，亦同。	
備註		
1. 辦理課程加退選暨退費事項依上述日期受理，未檢附繳費收據者，恕無法受理。 2. 辦理已開成課程退費者，行政作業費恕不退費。(因故未能如期開課者不在此限) 3. 團報學員開學後若改選(換課)將喪失其團體報名優惠，需補足其差額始得生效。 4. 開課後之第 1 週開放免費試聽，第 2 週起每堂課酌收 250 元旁聽費；電腦課程另再加收 100 元設備維護費。 5. 報名春、秋季班★推廣及#半價課程之學員，必須參與本校「公共議題」相關講座、論壇等活動達 2 次以上，方可於學期末退還保證金(夏季班課程僅需出席率達三分之二以上始可退費)。 6. 本校因應情況所需，保留更換師資及上課場地之權利。		

◎ 退費領取地點：月眉校本部 仁愛城區部 退款領取人：_____ (____年__月__日)

原金額：_____ 扣(減)手續費：_____ 實付金額：_____

經手人：_____